



Ausstellerreglement

Exhibition regulations

Messe Zürich · 16. - 18. 11.2018

www.slowfoodmarket.ch/agb

Veranstalter / Organisation:
Organiser / Implementation:

event-ex ag
Amtsstrasse 3
CH-8610 Uster
Tel: +41 43 399 45 70
Fax: +41 43 399 45 75
contact@slowfoodmarket.ch

Ideeller Träger und Partner:
Promotional and
professional supporter:



Slow Food® CH
www.slowfood.ch

In Kooperation mit:
In cooperation with:

Messe Stuttgart



www.messe-stuttgart.de

Allgemeine Bedingungen für Aussteller an der Messe Slow Food Market – die Messe des guten Geschmacks mit Begleitausstellungen in den eigenen oder gemieteten Hallen, Sälen und Konferenzräumen der MCH Messe Schweiz (Zürich) AG.

1 Anmeldung

1.1 Hauptaussteller

Personen, Firmen und Organisationen, die als Hauptaussteller am Slow Food Market teilnehmen wollen, melden sich mit dem Anmeldeformular an. Die Anmeldung begründet keinen Anspruch auf Zulassung zur Messe. Genauso wenig begründet die einmalige oder mehrmalige Zulassung einen Anspruch auf eine automatische Zulassung oder auf die Zuteilung des gleichen Standplatzes wie bei einer vorherigen Messe.

1.2 Mitaussteller

Als Mitaussteller gelten Personen, Firmen oder Organisationen, die in irgendeiner Form am Stand einer anderen Person, Firma oder Organisation in Erscheinung treten, sei es durch Anschriften, Objekte, Prospekte oder persönliche Präsenz. Mitaussteller müssen sich separat anmelden und werden nur mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung zu einer Messe zugelassen. Für die Anmeldung gelten die gleichen Bedingungen wie für die Hauptaussteller (Ziff. 1.1). Darüber hinaus muss das Anmeldeformular auch vom Hauptaussteller rechtsgültig unterzeichnet werden. Bei Kollektivständen hat einer der Aussteller die Pflichten eines Hauptausstellers zu übernehmen, während die übrigen als Mitaussteller gelten. Der Hauptaussteller haftet gegenüber der Messeleitung auch für die Verpflichtungen der Mitaussteller. Jeder Mitaussteller hat die festgesetzte Mitausstellergebühr und allfällige Nebenkosten zu entrichten. Bei mehreren Mitausstellern kann die Gesamtsumme der Mitausstellergebühr pro Stand begrenzt werden.

2 Anerkennung der Bedingungen

Mit der Unterzeichnung des Anmeldeformulars anerkennt der Aussteller für sich und seine Angestellten und Beauftragten das Ausstellerreglement einschliesslich der Besonderen Teilnahmebedingungen der event-ex ag als verbindlich. Wenn er der Messeleitung nichts anderes mitteilt, erklärt sich der Aussteller gleichzeitig damit einverstanden, dass seine Personen- und Firmendaten von der event-ex ag oder einer von ihr beauftragten Firma bearbeitet und zwecks Erbringung von Dienstleistungen im Zusammenhang mit der Messebeteiligung an einen Vertragspartner der event-ex ag bekannt gegeben werden können.

3 Zulassungsvoraussetzungen

Die Messeleitung entscheidet allein und endgültig über die Zulassung von Personen, Firmen, Organisationen und Ausstellungsgütern. Abweisungen erfolgen ohne Begründung. Es werden keine Ansprüche anerkannt, die Aussteller oder Drittpersonen aus der Zulassung oder Abweisung von Personen, Firmen, Organisationen oder Ausstellungsgütern erheben. Massgebend für die Zulassung von Ausstellungsgütern ist das Produkteverzeichnis. Die zur Ausstellung vorgesehenen Produktgruppen sind im von der Messeleitung herausgegebenen Anmeldeformular in Printform aufzuführen und nachträgliche Ergänzungen vor Messebeginn zu melden. Grundsätzlich dürfen nur die dem Produkteverzeichnis bzw. dem Fachgebiet zugehörigen und angemeldeten Güter ausgestellt werden. Die Messeleitung kann die genaue Angabe der einzelnen zur Ausstellung vorgesehenen Güter verlangen. In diesem Fall dürfen nicht angemeldete oder nicht zugelassene Güter nicht ausgestellt werden, und die Messeleitung behält sich das Recht vor, solche Güter auf Kosten des Ausstellers vom Stand zu entfernen. Die Messeleitung ist berechtigt, eine Beschränkung der beantragten Standfläche und der angemeldeten Ausstellungsgüter vorzunehmen. Besondere Platzierungswünsche und Konkurrenzausschlüsse können als Bedingung für eine Teilnahme nicht anerkannt werden. Die Messeleitung kann die Zulassung verweigern, wenn der Aussteller fällige finanzielle Verpflichtungen gegenüber der Messe Schweiz nicht erfüllt hat. Sie ist auch berechtigt, eine bereits erteilte Zulassung zu widerrufen, wenn sich herausstellt, dass diese auf Grund falscher Angaben oder Voraussetzungen erfolgte, oder dass die Zulassungsvoraussetzungen nicht mehr bestehen.

4 Zuteilung der Standfläche und des Standortes

Sind sämtliche Zulassungsvoraussetzungen erfüllt, nimmt die Messeleitung die Zuteilung der Standfläche und des Standortes vor. Für die Standzuteilung sind in erster Linie die Zugehörigkeit der angemeldeten Ausstellungsgüter zum Thema und ihre fachliche Einordnung unter Berücksichtigung des Gesamtbildes der Messe entscheidend. Auf Grund der vom Aussteller gewünschten Standfläche erstellt die Messeleitung

General conditions for exhibitors at the trade fair Slow Food Market – the trade fair of good taste with accompanying exhibitions in halls, rooms and conference rooms owned by or rented by MCH Swiss Exhibition (Zurich) Ltd.

1 Registration

1.1 Main exhibitors

Persons, companies and organisations wishing to participate in the Slow Food Market as main exhibitors register by completing the registration form. The registration does not constitute any claim to admission to the exhibition. Similarly, admission once or several times to the exhibition does not constitute a claim to an automatic admission or to the allocation of the same stand location as at a previous exhibition.

1.2 Co-exhibitors

Co-exhibitors are persons, companies or organisations represented in any form at the stand of another person, company or organisation, whether this be through addresses, objects, leaflets or personal presence. Co-exhibitors must register separately and are admitted to an exhibition only with the express consent of the Exhibition Management. Registration is governed by the same conditions concerning main exhibitors (section 1.1). In addition, a legally binding signature must be applied by the main exhibitor to the registration form. In the case of joint stands, one of the exhibitors must assume the duties of a main exhibitor while the remainder are considered to be co-exhibitors. The main exhibitor is also liable to the Exhibition Management for the obligations of co-exhibitors. Each co-exhibitor must pay the fixed co-exhibitor's fee and any ancillary costs. Where there are several co-exhibitors, the total sum of the co-exhibitor's fee per stand can be limited.

2 Acceptance of the conditions

In signing the registration form, the exhibitor acknowledges the Exhibition Regulations as well as the Special Exhibiting Conditions as being binding upon himself and his employees and agents. Unless the Exhibition Management is notified to the contrary, the exhibitor also agrees that his personnel and company data may be processed by event-ex ag or by a company instructed by them and may be forwarded to a partner of event-ex ag to enable such partner to perform services in connection with participation in an exhibition.

3 Preconditions for admission

The Exhibition Management is the sole and final judge on the admission of persons, companies, organisations and exhibits. No reasons will be given for rejection. No claims of exhibitors or third parties based on the admission or rejection of persons, companies, organisations or exhibits will be considered. The criterion for the admission of exhibits is the product list. The product groups intended for exhibition must be listed in the printed version of the registration form issued by the Exhibition Management, and subsequent additions must be communicated before the exhibition opens. In principle, only those goods that are registered and that belong to the product list or to the specialized sector may be exhibited. The Exhibition Management may demand exact details of the individual goods intended for exhibition. In this case, any goods that have not been registered or are not permitted cannot be exhibited, and the Exhibition Management reserves the right to remove such goods from the stand at the exhibitor's expense. The Exhibition Management is entitled to restrict the requested stand area and the notified exhibits. Special positioning requests and the barring of competitors cannot be recognised as a condition of participation. The Exhibition Management can refuse admission if the exhibitor has not fulfilled pending financial commitments towards Swiss Exhibition. It is also entitled to revoke an admission already granted should it transpire that this occurred on the basis of false information or preconditions, or that the preconditions for admission are no longer fulfilled.

4 Allocation of stand area and location

Once all admission prerequisites have been fulfilled, the Exhibition Management allocates the stand area and the stand location. Stand allocation mainly depends on the relevance to the theme of the notified exhibits and on their technical classification, taking into account the overall impression of the exhibition. Based on the stand area requested by the exhibitor, the Exhibition Management prepares a positioning

einen Platzierungsplan, auf dem die individuelle Standzuteilung ersichtlich ist. Wünsche des Ausstellers bezüglich des Standortes sind unverbindlich. Die Messeleitung ist berechtigt, die Standzuteilung in zumutbarem Rahmen abweichend von den vom Aussteller gewünschten Massen oder Standformen vorzunehmen, wenn das Platzierungskonzept oder das Gesamtbild der Messe dies erfordert. Die Standzuteilung wird dem Hauptaussteller unter Beilage des Platzierungsplanes mitgeteilt. Allfällige Einsprachen gegen die vorgenommene Standzuteilung sind der Messeleitung innert 7 Tagen nach Versanddatum des Platzierungsplanes schriftlich und begründet einzureichen, andernfalls gilt die Standzuteilung als angenommen. Die Messeleitung ist bestrebt, berechtigten Platzierungsanträgen zu entsprechen. Über Einsprachen gegen die Standzuteilung wird seitens der Messeleitung in der Regel innert 2 Wochen nach deren Erhalt endgültig entschieden. Erst nach der definitiven Standzuteilung erhält der Aussteller eine Vertragsbestätigung, womit der Zulassungsvorbehalt aufgehoben und der Vertrag in allen Teilen rechtskräftig wird. Die Messeleitung ist berechtigt, dem Aussteller auch abweichend von der bereits erfolgten Vertragsbestätigung eine andere Standfläche oder einen anderen Standort zuzuteilen, Ein- und Ausgänge der Räumlichkeiten oder Freiflächen zu verlegen oder zu schliessen und sonstige bauliche Veränderungen vorzunehmen. Der sich aus einer solchen Änderung eventuell ergebende Differenzbetrag bei den Standkosten wird dem Aussteller mit der Rechnung gutgeschrieben bzw. belastet. Werden die Interessen des Ausstellers auf Grund einer solchen Änderung in unzumutbarer Weise beeinträchtigt, so kann er mit Anspruch auf Rückzahlung der bereits bezahlten Akonto-Rechnung vom Ausstellervertrag zurücktreten. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Die Messeleitung haftet dem Aussteller gegenüber nicht für irgendwelche Folgen, die sich aus der Lage oder Umgebung seines Standes ergeben.

5 Zahlungsbedingungen

Die Preise für die Standfläche, Zuschläge, Rabatte, etc. sind im Anmeldeformular in Printform, im Prospekt und auf der Website der Messe aufgeführt. Die Preise für zusätzliche Dienstleistungen sind in den Serviceunterlagen aufgeführt.

5.1 Akonto-Rechnung

Die Kosten der Standfläche, die Vorauszahlung für zusätzliche Dienstleistungen und allfällige Beiträge und Gebühren werden nach der definitiven, mittels der Vertragsbestätigung kommunizierten Standzuteilung in Rechnung gestellt, die 30 Tage ab Fakturadatum ohne Skonto zur Zahlung fällig ist. Die Messeleitung behält sich vor, bei kurzfristigen Anmeldungen spezielle Zahlungsbedingungen zu erlassen. Für Aussteller, die von einem Frühbuchungspreis profitieren, hat der Preisvorteil nur Gültigkeit, wenn die Akonto-Rechnung für die Kosten der Standfläche und die Vorauszahlung für zusätzliche Dienstleistungen innerhalb von 30 Tagen ab Fakturadatum beglichen wird. Andernfalls werden die regulären Preise in Rechnung gestellt.

5.2 Vorbehalt der Messeleitung bei nicht fristgerechter Zahlung

Über Stände, für welche die Zahlung der Akonto-Rechnung nicht innert Frist erfolgt, kann die Messeleitung unter schriftlicher Fristansetzung von 8 Tagen weiter verfügen. Der säumige Aussteller hat in diesem Fall innert 14 Tagen nach Rechnungstellung eine Entschädigung von 25% der Kosten der Standfläche, mindestens aber CHF 3'000.–, oder falls die Kosten der Standfläche weniger als CHF 3'000.– betragen, den vollen Betrag im Sinne eines Administrationsbeitrages zu bezahlen. Die Messeleitung muss spätestens bei Beginn des offiziellen Einräumungstermins im Besitze der Zahlung oder eines rechtsgültigen Zahlungsnachweises sein, andernfalls ist die Messeleitung ermächtigt, dem Aussteller den Zutritt zur Räumlichkeit zu verweigern bzw. den Stand auf dessen Kosten sofort zu räumen.

5.3 Vorauszahlung für zusätzliche Dienstleistungen (Depot)

Falls es auf dem von der Messeleitung herausgegebenen Anmeldeformular in Printform vermerkt ist, wird für zusätzlich zu erbringende Dienstleistungen wie technische Anschlüsse (Elektrizität, Telefon, Wasser, Gas), Mietmobiliar, obligatorischer Katalogeintrag, Parkplätze, Eintrittskarten, Gutscheine, Versicherung, etc. zusammen mit der Rechnung für die Kosten der Standfläche eine Vorauszahlung erhoben.

5.4 Messeschlussrechnung

Für die zusätzlich erbrachten Dienstleistungen wird dem Aussteller nach der Messe die Messeschlussrechnung zugestellt, wobei die Vorauszahlung nach Ziffer 5.3 an die effektiven Aufwendungen angerechnet wird. Die Messeschlussrechnung ist innerhalb von 30 Tagen ab Fakturadatum netto zu bezahlen.

plan showing the individual stand allocation. Exhibitor's requests regarding location are not binding. When allocating stands, the Exhibition Management is entitled to deviate to a reasonable extent from the dimensions or stand forms requested by the exhibitor, if this is necessitated by the positioning concept or by the overall impression of the exhibition. The main exhibitor is informed of the stand allocation by means of a positioning plan sent to him. Any objections to the stand allocation effected must be submitted to the Exhibition Management in writing, and reasons must be given, within 7 days of despatch of the positioning plan, otherwise the stand allocation will be considered to have been accepted. The Exhibition Management makes every effort to meet justified positioning requests. As a rule, objections to the stand allocation are ultimately decided by the Exhibition Management within two weeks of receipt. Exhibitors do not receive a confirmation of contract until after the stands have been definitely allocated, whereby the provisional admission is revoked and the contract becomes legally binding in its entirety. The Exhibition Management is also entitled to allocate the exhibitor a different stand area or a different stand location in deviation of the confirmation of contract already issued, to move or close entrances to, and exits from, the premises or open spaces and to make other structural changes. Any differential amount for the costs of the exhibition area resulting from such change will be credited or debited to the exhibitor with the invoice. If the interests of the exhibitor are unreasonably impaired as a result of such a change, he may withdraw from the Exhibitor Contract with a claim for repayment of the down-payment invoice already paid. No other claims can be considered. The Exhibition Management is not liable to the exhibitor for any consequences arising from the position or surroundings of his stand.

5 Terms of payment

The prices for the exhibition area, supplements, discounts, etc. are listed in the printed version of the registration form, in the leaflet and on the web site of the exhibition. The prices for additional services are listed in the Exhibitor File.

5.1 Down-payment invoice

The price for the exhibition area, the advance payment for additional services and any contributions and fees are invoiced after the definitive stand allocation has been communicated with the confirmation of contract, which is due for payment 30 days from the invoice date without discount. The Exhibition Management reserves the right to issue special terms of payment in the event of registrations received at short notice. For exhibitors benefiting from an early booking rate, the price advantage is valid only if the down-payment invoice for the exhibition area and the advance payment for additional services are paid within 30 days of the invoice date. If this is not the case, the normal prices will be invoiced.

5.2 Reservation of the Exhibition Management in the event of late payment

The Exhibition Management can dispose otherwise of stands for which payment of the down-payment invoice is not made within the term, a deadline of 8 days being given in writing. In this case, the defaulting exhibitor must pay a compensation of 25% of the price of the exhibition area within 14 days of the invoice date, but at least CHF 3,000, or if the price of the exhibition area is less than CHF 3,000, the total amount as a contribution to administrative costs. The Exhibition Management must be in possession of the payment or of legally valid proof of payment by the time the official setting up period begins. If this is not the case, the Exhibition Management is entitled to refuse the exhibitor access to the premises or to clear the stand immediately at the latter's expense.

5.3 Advance payment for additional services (deposit)

If so noted on the printed version of the registration form issued by the Exhibition Management, an advance payment is required for additional services to be provided, such as technical connections (electricity, telephone, water, gas), rented furniture, compulsory catalogue entry, parking spaces, admission tickets, vouchers, insurance, etc., together with the invoice for the price of the exhibition area.

5.4 Final invoice

After the exhibition, the exhibitor will receive the final invoice for additional services provided, offsetting the advance payment described in section 5.3 against the effective costs. The final invoice for the exhibitor must be paid net within 30 days of the invoice date.

5.5 Schweizerische Mehrwertsteuer

Die Leistungen der event-ex ag sind der schweizerischen Mehrwertsteuer unterstellt. Auch Leistungen an Aussteller mit Domizil ausserhalb der Schweiz sind mehrwertsteuerpflichtig, weil der Ort der Leistungserbringung (Schweiz) massgebend ist. Unter bestimmten Voraussetzungen, können sich aber Aussteller diese Steuern auf Antrag zurückerstatten lassen.

6 **Rücktritt vom Vertrag**

6.1 Verzicht auf Teilnahme

Verzichtet ein Aussteller nach der Vertragsbestätigung durch die Messeleitung auf seine Teilnahme, haftet er vorbehaltlich Ziffer 4 für die vollen Kosten der Standfläche sowie die angefallenen Nebenkosten. Gelingt es der Messeleitung, die frei gewordene Standfläche ohne Schaden und unter Wahrung der Zulassungsvoraussetzungen an einen zum Zeitpunkt des Rücktritts noch nicht angemeldeten Aussteller zu vergeben, so hat der vom Vertrag zurücktretende Aussteller eine Entschädigung von 25% der Kosten der Standfläche, mindestens aber CHF 3'000.–, zuzüglich der angefallenen Nebenkosten, oder falls die Kosten der Standfläche weniger als CHF 3'000.– betragen, den vollen Betrag zu bezahlen. Kann die Standfläche nur zum Teil weitervergeben werden, so haftet der zurücktretende Aussteller für die nicht weitervergebene Standfläche. Erfolgt der Rücktritt erst 30 Tage vor Messebeginn, sind – unabhängig davon, ob ein anderer Aussteller gefunden werden konnte oder nicht – die vollen Kosten der Standfläche sowie die angefallenen Nebenkosten zu bezahlen. Auch wenn die frei gewordene Standfläche ganz oder teilweise von einem bereits platzierten Aussteller belegt wird (Umplatzierung durch die Messeleitung), so haftet der zurücktretende Aussteller weiterhin für die vollen Kosten der Standfläche sowie die angefallenen Nebenkosten. Mitaussteller bezahlen bei einem Rücktritt in jedem Fall die volle Mitausstellergebühr sowie die angefallenen Nebenkosten. Über Stände, die zwei Tage vor Messebeginn vom Aussteller noch nicht bezogen sind, kann die Messeleitung frei verfügen. Der Anspruch des Ausstellers auf seinen Stand verfällt. Er haftet jedoch für die vollen Kosten der Standfläche und die angefallenen Nebenkosten. Vorbehalten bleibt die Belastung von Kosten, die wegen der Nichtbelegung des Standes entstehen.

6.2 Reduktion der bestätigten Standfläche

Reduziert ein Aussteller nach der Vertragsbestätigung durch die Messeleitung seine Standfläche, so haftet er weiterhin für die vollen Kosten der Standfläche und die angefallenen Nebenkosten. Gelingt es der Messeleitung, die frei gewordene Standfläche an einen zum Zeitpunkt der Reduktion noch nicht angemeldeten Aussteller weiterzuvermieten, so hat der reduzierende Aussteller eine Umtriebsentschädigung von CHF 1'000.– zu bezahlen.

7 **Aussteller- und Eintrittskarten**

7.1 Ausstellerkarten

Die Ausstellerkarten sind ausschliesslich für das Standpersonal bestimmt. Sie sind persönlich und nicht übertragbar. Bei Zuwiderhandlung behält sich die Messeleitung das Recht vor, die entsprechenden Karten einzuziehen.

7.2 Eintrittskarten

Gästekarten sind persönlich und nicht übertragbar. Die Aussteller sind berechtigt, für ihre Kundschaft eine gewisse Anzahl Gästekarten zu vergünstigten Preisen zu kaufen. Diese berechtigen zum Eintritt in die Messe an einem beliebigen Tag. Anstelle von Gästekarten werden den Ausstellern gegen eine Bearbeitungsgebühr auch Gutscheine abgegeben. Die Gutscheine berechtigen die Besucher auf Kosten des Ausstellers zum Bezug von Gästekarten an den Billettschaltern. Ohne schriftliche Zustimmung der Messeleitung ist den Ausstellern der Weiterverkauf von Gästekarten und Gutscheinen untersagt.

8 **Barverkauf**

Am Slow Food Market ist der Barverkauf zulässig. Zu beachten: Massgebend für die Information der Konsumenten sind die Bestimmungen des Konsumentinformationsgesetzes vom 5. Oktober 1990 des Bundesgesetzes gegen den unlauteren Wettbewerb vom 19. Dezember 1986 und der Verordnung zur Bekanntgabe von Preisen vom 11. Dezember 1978.

9 **Werbung**

Aussteller dürfen nur an ihrem Stand und nur für Firmen, Produkte oder Dienstleistungen werben, die an einer Messe angemeldet sind. Das Verteilen von Drucksachen und Geschenken und das Anbringen

5.5 Swiss value-added tax

The services of event-ex ag are subject to Swiss value-added tax. Services to exhibitors domiciled outside Switzerland are also subject to value-added tax, since the place where the service is provided (Switzerland) is decisive. Exhibitors can, however, apply for a refund of these taxes under certain circumstances.

6 **Withdrawal from the contract**

6.1 Waiver of participation

If an exhibitor withdraws after the confirmation of contract by the Exhibition Management covering its participation has been issued, it is liable, section 4 being reserved, for the full price of the exhibition area as well as for any ancillary costs incurred. If the Exhibition Management succeeds in handing over the vacated stand area without loss, and preserving the admission requirements, to an exhibitor not yet registered at the time of withdrawal, the exhibitor withdrawing from the contract must pay compensation of 25% of the price of the exhibition area, but at least CHF 3,000 plus the ancillary costs incurred or, if the price of the exhibition area is less than CHF 3,000, the total amount. If the stand area can be handed over to another exhibitor only in part, the withdrawing exhibitor is liable for the stand area that has not been handed over. If the withdrawal occurs only 30 days before the exhibition opens, the full price of the exhibition area and the ancillary costs incurred are payable – regardless of whether the stand can be handed over to another exhibitor or not. Even if the stand area vacated is occupied wholly or in part by an exhibitor already positioned elsewhere (repositioned by the Exhibition Management), the withdrawing exhibitor remains liable for the full price of the exhibition area and for the ancillary costs incurred. In the event of withdrawal, co-exhibitors must always pay the full co-exhibitor's fee as well as the ancillary costs incurred. The Exhibition Management may freely dispose of stands that have not yet been occupied by the exhibitor two days before the exhibition opens. The exhibitor's claim to his stand lapses. He is, however, liable for the full price of the exhibition area and for the ancillary costs incurred. The Exhibition Management reserves the right to charge costs arising from the non-occupancy of the stand.

6.2 Reduction of the confirmed stand area

If an exhibitor reduces his stand area after the Exhibition Management has confirmed the contract, he continues to be liable for the full price of the exhibition area and the ancillary costs incurred. If the Exhibition Management succeeds in re-letting the vacated stand to an exhibitor not yet registered at the time of the reduction, an exhibitor reducing his space must make a contribution of CHF 1,000 towards administrative costs.

7 **Exhibitors' passes and visitors' tickets**

7.1 Exhibitors' passes

Exhibitors' passes are personal, non-transferable, and for the exclusive use of stand staff. In case of infringement, the Exhibition Management is entitled to withdraw these passes.

7.2 Visitors' tickets

Guests' tickets are personal and non-transferable. Exhibitors have the right to purchase a certain number of guests' tickets at a discount for their customers. These entitle the visitor to enter the exhibition centre's premises on any day. Instead of guests' tickets, exhibitors can also obtain vouchers; these are subject to a processing charge. Vouchers entitle visitors to obtain guests' tickets, at the exhibitor's expense, from the ticket offices. Without the Exhibition Management's prior agreement in writing, the selling of guests' tickets and vouchers by exhibitors is prohibited.

8 **Cash sales**

Cash sales are allowed during the Slowfood Market. Please notice: Information for consumers is governed by the regulations laid down in the Law on Consumer Information of 5th October 1990, the Law against Unfair Competition of 19th December 1986 and the Decree on the Publication of Prices of 11th December 1978.

9 **Advertising**

Exhibitors may advertise only on their own stand and only for companies, products and services which have been notified at an exhibition. Unless approved beforehand by the Exhibition Management, the distribution

von Plakaten jeglicher Art ausserhalb des Messestandes ist ohne Zustimmung der Messeleitung verboten. Die Durchführung von Wettbewerben und Verlosungen ist nur innerhalb des Standes des Ausstellers gestattet und bedarf der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung. Benachbarte Aussteller dürfen dadurch nicht gestört werden. Lotterien gemäss dem Bundesgesetz betreffend die Lotterien und die gewerbmässigen Wetten vom 8. Juni 1923 sind verboten.

10 Standbetrieb

Aussteller haben dafür zu sorgen, dass ihre Stände während den Öffnungszeiten der Messe durchgehend betrieben werden. Verlässt ein Aussteller vorzeitig die Messe, so kann die Messeleitung von ihm eine Konventionalstrafe bis CHF 5'000.– verlangen. Einrichtungen und Darbietungen aller Art, welche Nachbarn oder Besucher offensichtlich stören, insbesondere die Inanspruchnahme des Raumes vor dem Stand, das Tragen von Phantasie-Reklamekostümen ausserhalb des Standes, Lärm jeder Art usw. sind nicht gestattet. Vorführungen innerhalb des Standes dürfen die Nachbarn weder in optischer, akustischer noch räumlicher Hinsicht stören. Ebenso wenig dürfen sie die Zirkulation der Besucher in den Gängen behindern. Im Übrigen sind die Vorschriften der Schall- und Laserverordnung vom 24. Januar 1996 einzuhalten.

11 Standreinigung

Für die Reinigung des Standes ist der Aussteller selber verantwortlich. Die Reinigung muss spätestens 1/4 Stunde vor Messebeginn und 1 Stunde nach Messeschluss beendet sein. Falls der Aussteller die Standreinigung nicht selber übernehmen will, muss er diese bei der Messeleitung bestellen.

12 Bewachung

Eine Einzelbewachung des Standes darf aus Sicherheitsgründen nur bei der Messeleitung bestellt werden. Die Aussteller sind verpflichtet, Gegenstände mit einem Wert von CHF 50'000.– oder mehr während der Abwesenheit des Standpersonals (insbesondere nachts) in einen Tresor einzuschliessen. Es empfiehlt sich, Bargeld, Schmuck, Datenträger, technische Bauteile usw. in einem Tresor aufzubewahren.

13 Haftung für Ausstellungsgüter, Darbietungen und Standbetrieb

Die event-ex ag übernimmt keine Obhutspflicht für Ausstellungsgüter und Standeinrichtungen und schliesst unter Vorbehalt von Art. 100 Abs. 1 des Schweizerischen Obligationenrechts jede Haftung für Beschädigung und Abhandenkommen aus, sowohl für die Zeit, während der sich die Güter auf dem Messeareal befinden, als auch während des Zu- und Abtransportes. Die event-ex ag lehnt auch jede Haftung für Schäden ab, die sich auf Grund von Darbietungen und Präsentationen von Ausstellern und aus dem Standbetrieb heraus ergeben.

14 Haftung für Hilfspersonen

Für Schäden, die von Lieferanten, Standbauern oder anderen vom Aussteller eingesetzten Hilfspersonen verursacht werden, hat der Aussteller nach Art. 55 bzw. Art. 101 des Schweizerischen Obligationenrechts einzustehen.

15 Versicherungen

Die Versicherung sämtlicher Ausstellungsgüter und Standeinrichtungen gegen Feuer- und Elementarschäden sowie der Abschluss einer Haftpflichtversicherung ist für alle Aussteller obligatorisch. Darüber hinaus wird den Ausstellern empfohlen, Ausstellungsgüter und Standeinrichtungen auch gegen Beschädigung und Abhandenkommen während der Ausstellung und während des Zu- und Abtransportes zu versichern.

16 Höhere Gewalt

Die Messeleitung ist bei Vorliegen von zwingenden Gründen, Drittverschulden, Zufall, politischen und wirtschaftlichen Ereignissen sowie behördlichen Anordnungen berechtigt, eine Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern, abzusagen oder den Betrieb den Umständen anzupassen. In solchen Fällen lehnt die Messeleitung jede Haftung ab und die Aussteller haben weder Anspruch auf Rücktritt vom Vertrag noch auf Schadenersatz. Bereits geleistete Zahlungen werden nach Abzug der der event-ex ag angefallenen Kosten und Aufwendungen zurückerstattet. Als Zufall gilt jeder weder von der Messeleitung noch vom Aussteller zu vertretende, unvorhersehbare Umstand einschliesslich der höheren Gewalt.

of printed matter and promotional gifts and the affixing of posters of any kind outside the exhibition stand is prohibited. Competitions and draws are subject to the Exhibition Management's permission in writing and may be held only within the stand; they should not cause a nuisance to adjacent exhibitors. Lotteries as defined in the Law on Lotteries and Commercial Betting of 8th June 1923 are prohibited.

10 Stand operation

Exhibitors must ensure that their stands are occupied without interruption during the opening hours of the exhibition. Should an exhibitor leave the exhibition prematurely, the Exhibition Management can require him to pay a penalty of up to CHF 5,000. The use of any equipment, the holding of any event or the giving of any performance that causes an obvious nuisance to adjacent exhibitors or visitors, notably the occupation or use of the area in front of the stand, the wearing of fancy advertising dress outside the stand, any kind of noise, and the like, are not permitted. Demonstrations within the stand must not cause a visual, acoustic, or spatial nuisance to neighbours, nor impede the circulation of visitors in passageways. The provisions of the Noise and Laser Ordinance of 24th January 1996 must also be strictly observed.

11 Cleaning of stands

Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Cleaning must finish no later than one quarter-hour before the exhibition is opened to the public and one hour after the official closing time. Exhibitors who do not want to clean their stands themselves must ask the Exhibition Management to arrange for this.

12 Surveillance

For security reasons, individual stand surveillance must be obtained exclusively from the Exhibition Management. During the absence of stand staff, and particularly at night, exhibitors must lock up in a safe all objects worth CHF 50,000 or more. It is also advisable to keep cash, jewellery, data media, technical components, etc in a safe.

13 Liability for exhibits, shows and stand operation

event-ex ag does not assume any duty to exercise proper care for exhibits and stand installations and excludes all liability for damage and loss, Art. 100 para. 1 of the Swiss Code of Obligations being reserved, both for the time during which the goods are at the exhibition venue and during transport to and from the event. event-ex ag also declines all liability for damage resulting from shows and presentations given by exhibitors and from the running of the stand.

14 Liability for auxiliary personnel

The exhibitor is liable under Art. 55 and/or Art. 101 of the Swiss Code of Obligations for damage caused by suppliers, stand constructors or other auxiliary personnel engaged by the exhibitor.

15 Insurance

All exhibitors must insure all exhibits and stand installations against fire and damage by the forces of nature and must also conclude a third party liability insurance. In addition, exhibitors are advised also to insure exhibits and stand installations against damage and loss during the exhibition and during transport to and from the event.

16 Force majeure

In the presence of any good and sufficient cause, third-party default, accidental happening, political and economic events, and orders by authorities, the Exhibition Management has the right to postpone an event, shorten or prolong its duration, cancel it, or adapt its operation to circumstances. In all such cases, the Exhibition Management rejects any liability, and the exhibitor will not be entitled to withdraw from the contract or to claim compensation. Payments already made will be reimbursed after deduction of the costs and expenses already accrued by event-ex ag. For the purposes of this clause, an accidental happening is defined as any unforeseeable circumstance not attributable either to the Exhibition Management or to the exhibitor, and will include any act of force majeure.

**17
Allgemeines**

Aussteller, die den Vorschriften der event-ex ag zuwiderhandeln, können durch die Messeleitung mit sofortiger Wirkung von der Messe ausgeschlossen werden. Sie haften für die vollen Kosten der Standfläche sowie die angefallenen Nebenkosten. Sollte der Wortlaut des Ausstellerreglementes zu Meinungsverschiedenheiten in der Auslegung Anlass geben, ist die Fassung in deutscher Sprache massgebend. Alle mündlichen Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung. Bezüglich Standbau, Logistik, Betrieb und Sicherheit während den Messen gelten die Vorschriften der Betriebsordnung der event-ex ag.

**18
Anwendbares Recht**

Anwendbar ist ausschliesslich schweizerisches Recht.

**19
Gerichtsstand**

Sowohl für Aussteller mit Wohnsitz im Ausland als auch für solche mit Wohnsitz in der Schweiz gilt der Gerichtsstand des Kantons Zürich. Streitigkeiten, welche die Miete der Ausstellungsfläche betreffen, werden zwingend von den Gerichten am Messeort behandelt.

**BESONDERE TEILNAHMEBEDINGUNGEN
DER EVENT-EX AG**

Im Internet sind die Teilnahmebedingungen der event-ex ag unter www.slowfoodmarket.ch/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

Einhaltung der Qualitätsstandards des Slow Food Markets

Die event-ex ag möchte eine hohe Qualität des Slow Food Markets sowohl im Sinne der Aussteller, als auch im Sinne ihrer Besucher bieten. Dieses ist nur möglich, wenn Sie als Aussteller den beiliegenden Codex, wie er sich aus der Ausstellungsordnung und dem Slow-Food-Manifest von Slow-Food Schweiz, ergibt, konsequent einhalten und der Produktfragebogen unter Punkt „Zutaten“ alle Angaben enthält, die gemäss Verordnung des EDI über die Kennzeichnung und Anpreisung von Lebensmitteln gesetzlich vorgeschrieben sind. Durch Ihre Unterschrift auf dem Anmeldeformular akzeptieren Sie ausdrücklich die Ausstellungsordnung und das Slow-Food-Manifest.

Die event-ex ag behält sich vor, im Falle von unzutreffenden Angaben zu Inhaltsstoffen und Herstellung die betreffende Ware von dem Stand entfernen zu lassen und im Falle von erheblichen Verstössen gegen den benannten Codex denselben zu schliessen.

1. VERANSTALTUNG

Slow Food Market

Die Messe des guten Geschmacks

www.slowfoodmarket.ch

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:

Freitag, 16.11.2018 bis
Sonntag, 18.11.2018

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:

Freitag: 12.00 – 21.00 Uhr
Kassenschluss: 20.00 Uhr
Samstag und Sonntag: 10.00 – 19.00 Uhr
Kassenschluss: 18.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

Freitag: 8.00 – 22.00 Uhr
Samstag und Sonntag: 8.00 – 20.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Ausserhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

**17
General conditions**

Exhibitors contravening the provisions of event-ex ag can be excluded by the Exhibition Management with immediate effect. They are liable for the full rental of the exhibition area and for the ancillary costs incurred. Should the wording of the Exhibition Regulations give rise to differences of opinion in their interpretation, the German language version shall be binding. All verbal arrangements, individual authorisations and special rulings require written confirmation. The provisions of the General Regulations apply with regard to stand construction, logistics, operation and security during exhibitions.

**18
Applicable law**

Swiss Law shall be exclusively applicable.

**19
Place of jurisdiction**

The following place of jurisdiction applies both for exhibitors domiciled abroad and for those domiciled in Switzerland. Exhibitors submit to the jurisdiction of the ordinary courts of the Canton of Zurich. Disputes relating to the rental of the exhibition area will imperatively be heard by the courts at the location of the exhibition.

**SPECIAL EXHIBITING CONDITIONS
OF THE EVENT-EX AG**

The event-ex ag Exhibiting Conditions can be found at www.slowfoodmarket.ch/agb. All terms and conditions can be downloaded and printed.

Compliance with the quality standards of the Slow Food trade fair

event-ex ag wants to offer a high quality of the Slow Food trade fair in the interests of both the exhibitors and the visitors. This can only be possible when you as an exhibitor consistently comply with the attached codex, produced from the Exhibition Regulations and the Slow Food Declaration of Slow Food Switzerland, and when the „ingredients“ section of the Product Questionnaire contains all the data legally required according to the EDI ordinance regarding the labelling and promotion of food.

By signing the application form, you expressly accept the Exhibition Regulations and the Slow Food Declaration.

In the case of incorrect data regarding the ingredients and manufacture, event-ex ag reserves the right to remove the appropriate good from the stand and, in the case of serious infringement of the above codex, to close the stand.

1. EVENT

Slow Food Market

The trade fair for good taste

www.slowfoodmarket.ch

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:

Friday, 16 November 2018 to
Sunday, 18 November 2018

2.2 Opening times for visitors:

Friday: 12.00 – 21.00
Ticket offices close: 20.00
Saturday and Sunday: 10.00 – 19.00
Ticket offices close: 18.00

Opening times for exhibitors:

Friday: 8.00 – 22.00
Saturday and Sunday: 8.00 – 20.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:
Mittwoch, 14.11.2018, 12.00 Uhr

Einräumen der Markt/Modul-Stände:
ab Donnerstag, 15.11.2018, 12.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Freitag, 16.11.2018, 10.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Sonntag, 18.11.2018, 19.30 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Montag, 19.11.2018, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 7.00 Uhr bis 20.00 Uhr (Ausnahme: Freitag, 16.11.2018) gestattet. Ausserhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der event-ex ag möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbautag bis spätestens 11.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 12.00 Uhr am letzten Aufbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der event-ex ag geschlossen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die ausserhalb der Verfügungsmacht der event-ex ag liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

2.8 Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf unserem vorgedruckten Anmeldeformular unter Anerkennung unseres Ausstellerreglements und dieser Besonderen Teilnahmebedingungen erfolgt ist.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. 3.8).

3.2 Pakete und Mietpreise sind auf dem Anmeldeformular ersichtlich.

3.3.6 Stornierungen bedürfen in jedem Fall der Schriftform.

3.3.7 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschliesslich gem. des Ausstellerreglements.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgrösse einer Standfläche beträgt 4,5 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:
Wednesday, 14 November 2018, 12.00

Equipping of the market/module stands begins on
Thursday, 15 November 2018, 12.00

Stand set-up finishes:
Friday, 16 November 2018, 10.00

Stand dismantling begins:
Sunday, 17 November 2018, 19.30

Stand dismantling finishes (fixed date):
Monday, 19 November 2018, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 7.00 and 20.00 (Exception Friday, 16. November 2018). Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of event-ex ag.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 All vehicles must be removed from the areas around the halls by 11.00 at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

2.6 Any exhibition stand not occupied by 12.00 on the last day of stand set-up will be locked after then by event-ex ag at the expense of the respective exhibitor.

2.7 If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of event-ex ag, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

2.8 Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on our printed application form and if the exhibitor accepts our Exhibition Regulations and Special Exhibiting Conditions.

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to 3.8).

3.2 Packages and rental charges are mentioned on the application form.

3.3.6 Cancellations must be made in writing.

3.3.7 Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with Exhibiting regulations.

3.4 General rules for rental

3.4.1 A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

3.4.2 Stands must have a minimum size of 4,5 sqm. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

3.4.3 The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung.

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der jeweiligen Servicepartner gemäss den Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers muss bei der event-ex ag schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für die Genehmigung des Mitausstellers ist eine Bearbeitungsgebühr von CHF 330.00 (Frühbucherpreis CHF 300.00) zu entrichten.

Die Rechnungsstellung erfolgt über den Hauptaussteller.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die event-ex ag angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der event-ex ag mit dem Anmeldeformular bestellen.

Grenzt der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den auf den Anmeldeunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem, alle drei bzw. vier Laufmeter Trennwand eine Stützwand gestellt werden muss.

3.9 Fussbodenbeläge

Die gemietete Fläche kann mit einem Fussbodenbelag ausgestattet sein.

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der event-ex ag zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der event-ex ag fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

4. UMWELT- UND GESUNDHEITSSCHUTZ / HYGIENE

4.1 Für alle Aussteller gelten die relevanten gesundheits- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften der Stadt Zürich.

Zwingende Vorkehrungen wie z.B. Spuckschutz sind Sache des Ausstellers. Wenn Produkte vor Ort zubereitet werden, ist es nötig, dass während der Dauer der Messe eine Hygienestation mit Kalt- und Warmwasser vorhanden ist. Falls lediglich eine Abgabe von Produkten stattfindet ist ein Wasserkanister (siehe Merkblatt) für die Händehygiene genügend.

Jeder Aussteller mit alkoholischen Getränken hat gut sichtbar ein Hinweisschild mit folgendem Inhalt anzubringen:

**Kein Alkohol und Tabak an Jugendliche unter 16 Jahren!
Keine Spirituosen und Getränke, die Spirituosen enthalten, an Jugendliche unter 18 Jahren!**

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend insurance cover.

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions of the respective service partners listed in the services catalogue and/or service information.

3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor must be requested in writing from event-ex ag, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of a co-exhibitor, a service fee of CHF 330.00 (Early booking discount CHF 300.00) will be charged.

Invoicing is effected via the principal exhibitor.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from event-ex ag is not used, non-transparent stand partition walls (rear and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required rear and side walls from event-ex ag for his stand with the application form.

Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified the registration documents.

It should be specifically noted that, depending on the wall system, a partition wall must have a supporting wall in place every three to four running metres.

3.9 Floor covering

The hired floor space can be fitted with a floor covering.

3.10 Waste Disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste. He shall be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of event-ex ag for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of event-ex ag.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, shall be disposed of at a higher charge.

4. ENVIRONMENTAL AND HEALTH PROTECTION/HYGIENE

4.1 The relevant health and food safety regulations of the city of Zurich apply to all exhibitors.

Mandatory precautionary measures, such as a food hygiene protection device, are the responsibility of the exhibitor. If products are to be prepared on site, there will need to be a hygiene station with hot and cold water set up for the entire duration of the trade fair. If products are only being distributed, a water canister (see information sheet) for keeping hands hygienically clean will suffice.

Every exhibitor serving alcoholic beverages must have the following sign clearly displayed at their stand:

No alcohol or tobacco products sold to persons under 16 years of age! No spirits or beverages that contain spirits sold to persons under 18 years of age!

Weitere Informationen:

Stadt Zürich
Umwelt- und Gesundheitsschutz Zürich UGZ
Gesundheitsschutz
Walchestrasse 31
8021 Zürich
Lebensmittelinspektorat:
Tel: +41 44 412 50 40
www.stadt-zuerich.ch/ugz

5. AUSSTELLER- UND ARBEITSAUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung 4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbausweise.

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Anforderungsformulare sind in den Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen enthalten, aus denen sich auch der Preis dieser Ausweise ergibt.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der event-ex ag beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die event-ex ag berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschliesslich Sache des Ausstellers. Der Aussteller bestätigt hiermit, dass seine Produkte allesamt die Qualitätsanforderungen der beiliegenden Ausstellungsordnung der event-ex ag erfüllen. Der Aussteller stellt nur angemeldete Ware aus. Bei Zuwiderhandlungen sind die Waren durch den Aussteller umgehend zu entfernen. Die event-ex ag behält sich darüber hinaus vor, den Stand insgesamt zu schliessen und den Aussteller bei zukünftigen Messen nicht mehr zuzulassen.

Einweggeschirr, -besteck, -gläser aus Kunststoff sind grundsätzlich nicht gestattet.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die event-ex ag, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schliessung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die event-ex ag ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von CHF 250.00 erhoben.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

7.1.2.1 • Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (max. drei Zeilen; Firmenname; Strasse mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land)

Further information is available from the City of Zurich:

Stadt Zürich
Environmental and Health Protection Zurich UGZ
Health Protection
Walchestrasse 31
8021 Zürich, Switzerland
Cantonal food inspectorate:
Tel: +41 44 412 50 40
www.stadt-zuerich.ch/ugz

5. EXHIBITOR AND WORK PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge: 4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes.

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. Request forms are available in the services catalogue and/or service information, in which the price is also indicated.

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the event-ex ag contracted companies for the stand set-up, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. event-ex ag reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor. The exhibitor confirms with the registration that all his/her products fulfill the quality requirements stated in the attached Exhibition Regulations of event-ex ag and that only registered goods are exhibited. In the case of noncompliance the goods must be removed immediately by the exhibitor. Moreover, event-ex ag reserves the right to close the stand entirely and to exclude the exhibitor from future events.

One way dishes, glasses and cutlery made of plastic are not permitted.

6.2 In the event of violation of **6.1**, event-ex ag is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. event-ex ag reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

7. MEDIA FLAT-RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

7.1 Media flat-rate

7.1.1 A media flat-rate of CHF 250.00 will be charged with the stand rental fee.

7.1.2 The media flat-rate includes (notification before deadline):

7.1.2.1 • Inclusion of the company address in the alphabetical exhibitor directory (max. three lines; company name; street and house number; postcode; city; country)

7.1.2.2 Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgen (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin etc.)
- dem Online-Katalog im Internet

7.1.2.3 Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

7.2 Messepublikationen

7.2.1 Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

7.2.2 Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird ein im eigenen Namen und auf eigene Rechnung arbeitender Verlag, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird, durch die event-ex ag beauftragt.

Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschliesslich der Aussteller verantwortlich. Die event-ex ag übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

7.2.4 Die event-ex ag weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der event-ex ag genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der event-ex ag stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Mitausstellergebühr ist der Eintrag gemäss **7.1.2** des Mitausstellers nicht abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

8. AUSSTELLUNGSPROGRAMM

Die Nomenklatur dient als Basis für den Eintrag im Katalog.

Angebotsbereiche

- 1 Getreide und Getreideerzeugnisse
- 2 Obst und Gemüse
- 3 Getränke alkoholfrei
- 4 Medien / Bücher / Reisen
- 5 Fleisch- und Wurstwaren
- 6 Wein / Spirituosen / Bier
- 7 Kolonialwaren
- 8 Teigwaren
- 9 Fisch und Meeresfrüchte
- 10 Molkereiprodukte
- 11 Süsswaren und Schokolade
- 12 Eiscreme
- 13 Öle / Essig
- 14 Gewürze und Saucen
- 15 Trockenfrüchte / Nüsse
- 16 Kräuter
- 17 Senf
- 18 Kaffee / Tee
- 19 Trüffel
- 20 Verbände / Institutionen

7.1.2.2 Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
- the online catalogue in the Internet

7.1.2.3 Simultaneous inclusion of entry in appendix.

7.2 Trade fair publications

7.2.1 Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

7.2.2 event-ex ag shall commission a publisher acting in its own name and on its own account, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database.

Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

7.2.3 The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. event-ex ag shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

7.2.4 event-ex ag explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by event-ex ag, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to event-ex ag.

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is not covered by the service fee of the co-exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

8. EXHIBITION PROGRAMME

The nomenclature serves as a basis for catalogue entries.

Scope of the trade fair

- 1 Cereal and derivatives
- 2 Fruit and vegetables
- 3 Non-alcoholic beverages
- 4 Media / books / journeys
- 5 Meat and sausage products
- 6 Wine / spirits / beer
- 7 Colonial goods
- 8 Pasta products
- 9 Fish and seafood
- 10 Dairy products
- 11 Candies and chocolates
- 12 Ice cream
- 13 Oils / Vinegar
- 14 Spices and sauces
- 15 Dried fruit / nuts
- 16 Herbs
- 17 Mustard
- 18 Coffee / Tea
- 19 Truffle
- 20 Association / Institution

Zürich, 10. April 2018

event-ex ag
Amtsstrasse 3
CH-8610 Uster

Tel: +41 43 399 45 70
Fax: +41 43 399 45 75
contact@slowfoodmarket.ch

Zurich, 10 April 2018

*event-ex ag
Amtsstrasse 3
CH-8610 Uster*

*Tel: +41 43 399 45 70
Fax: +41 43 399 45 75
contact@slowfoodmarket.ch*



SPS

event-ex ag

Amtsstrasse 3
CH-8610 Uster
Tel: +41 43 399 45 70
Fax: +41 43 399 45 75

contact@slowfoodmarket.ch
www.slowfoodmarket.ch